



Reporte

“Asistencia a Webinar o Taller en línea: _____”

- 1.- Comprobantes de inscripción y asistencia (personalizado, cuando sea posible).
- 2.- Temario, temática y/u objetivo a cubrir (fecha, nombre expositor, empresa u organización promotora).
- 3.- Resumen técnico de contenido que se expone, resaltando su relación con temas de Proyectos de Ingeniería Civil (que tengan que ver con Vías Terrestres), detallando sobre todo a qué tipo de Proyecto, factibilidades y posibilidades de mercado tienen.
- 4.- Descripción de temáticas que puedan exponerse en clase. Describir información técnica explícita en cada caso, adicional a lo visto en el Webinar o Taller.
- 5.- Comentarios personales.

No presentar información de Directorios ni que se exhiba en página web del evento, debe proporcionar información obtenida de su asistencia y pensar en posibles aplicaciones a soluciones que se propongan de Ingeniería de Vías Terrestres en Proyectos.

Fecha de entrega: Dos clases después de presenciar el Webinar o Taller.